

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Loes Hendriks

BIG-registraties: 59923387825

Overige kwalificaties: Orthopedagoog ; GZ-psycholoog; Aspirant Schematherapeut

Basisopleiding: Universitair geschoold orthopedagoog en GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94106060

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk De Grote Beer

E-mailadres: info@praktijkdegrotebeer.nl

KvK nummer: 75674211

Website: www.praktijkdegrotebeer.nl

AGB-code praktijk: 94064960

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Relationele problematiek

Psycho-sociale problematiek

Psychiatrische problematiek

Problemen met coping

Opvoedingsproblematiek

Alle problematiek die zich leent voor een benadering met Schematherapie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: L. Hendriks

BIG-registratienummer: 59923387825

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs. A. Coolen, orthopedagoog.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij behandeling van verschillende leden van één gezinssysteem waarbij de verschillende leden verschillende behandeldoelen hebben

Consultatie en eventuele samenwerking bij complexe problematiek

Bij te complexe problematiek doorverwijzen

Bij beëindiging van behandeling indien nodig doorverwijzen naar een lichtere vorm van ondersteuning

Indien sprake is van (mogelijke indicatie voor) medicatiegebruik.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik informeer mijn cliënten boven de 18 jaar bij aanvang van de behandeling dat ze in geval van crisis buiten kantooruren (of in geval van mijn afwezigheid) afhankelijk van de aard van de crisis terecht kunnen bij de huisartsenpost of de spoedeisende eerste hulp.

Ik informeer mijn cliënten onder de 18 jaar en hun ouders bij aanvang van de behandeling dat zij in geval van crisis contact op kunnen nemen met de Crisisdienst Jeugd (CDJ) op 088 – 007 29 90.

In geval van zeer gevaarlijke of levensbedreigende situaties dient 112 gebeld te worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Mijn cliënten door mij geïnformeerd worden dat ze in voorkomende situaties de wegen kunnen bewandelen die hiervoor open staan voor alle burgers.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.praktijkdegrotebeer.nl/links> Hier staat een link "Tarieven 2020"

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: Voor intervisie, bij- en nascholing zie: <https://www.nvo.nl/registraties/registratie-nvo-basis-orthopedagoog/herregistratie-nvo-basis-orthopedagoog.aspx> Voor beroepscode zie:

<https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht.aspx> Voor Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden zie: <https://www.schematherapie.nl/opleiding-en-registratie/opleiding-tot-schematherapeut/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ouders en kinderen die te maken hebben met Jeugdhulp, kunnen hiervoor de Vertrouwenspersoon Jeugdhulp benaderen via het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ).

Het AKJ is telefonisch bereikbaar op nummer 088 5551000 en per mail op adres info@AKJ.nl

Zie voor meer info www.venray.nl/vertrouwenspersoon-jeugdhulp

Ik ben voor volwassenen aangesloten bij de NVGzP voor de klachtenregeling.

De klachtenfunctionaris is de heer Piet de Boer.

Hij is bereikbaar per mail : klachten@nvgzp.nl

De NVGzP is telefonisch bereikbaar onder nummer 030-6868777

Link naar website:

<https://www.praktijkdegrotebeer.nl/links> Hier staat een knop "Uitleg klachtenprocedure", waarmee de klachtenprocedure en de uitleg daarvan kan worden gedownload.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben aangesloten bij de De Geschillencommissie Psychische en Pedagogische Zorg

Meer informatie daarover is te vinden op : <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/psychische-en-pedagogische-zorg/>

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/psychische-en-pedagogische-zorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs. A. Coolen, eigenaar van Praktijk InKleur

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkdegrotebeer.nl/werkwijze>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Patiënten kunnen zowel telefonisch als via een contactformulier op mijn website zich aanmelden. Ik ontvang de aanmeldingen en neem binnen 2 werkdagen contact op met de aanmelder om een kennismakings/intakegesprek te plannen. Dit vindt binnen 5 werkdagen plaats. Wanneer na intake wordt besloten te starten met de behandeling zal de behandeling binnen 2 weken starten.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: L. Hendriks

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Drs. A. Coolen wordt met een zekere regelmaat door mij gevraagd de (test)diagnostiek van een patiënt op zich te nemen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: L. Hendriks

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: L. Hendriks

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij aanvang van de behandeling worden afspraken gemaakt over wié, op welke wijze, wáárover en in welke frequentie worden geïnformeerd over de voortgang van de behandeling. Evaluatie van de behandeling vindt 6-wekelijks plaats.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan de hand van de uitkomsten van de intake wordt een behandelplan opgesteld met daarin expliciet opgenomen een aantal behandeldoelen.

Van elke behandelbijeenkomst wordt verslaglegging bijgehouden in het elektronisch patiëntendossier van de patiënt. Zowel deze verslaglegging als de verslaglegging van de periodieke evaluaties vindt plaats aan de hand van een vaste format.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zie antwoord op vraag 14e en 14f

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik bevroeg de patiënt per behandelbijeenkomst kort op tevredenheid

Ik evalueer de behandeling met de patiënt tussentijds minimaal 1 maal per 6 weken

Ik voer met de patiënt een eindevaluatie gesprek na afronding/stoppen van de behandeling

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L. Hendriks

Plaats: Venray

Datum: 05-01-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja